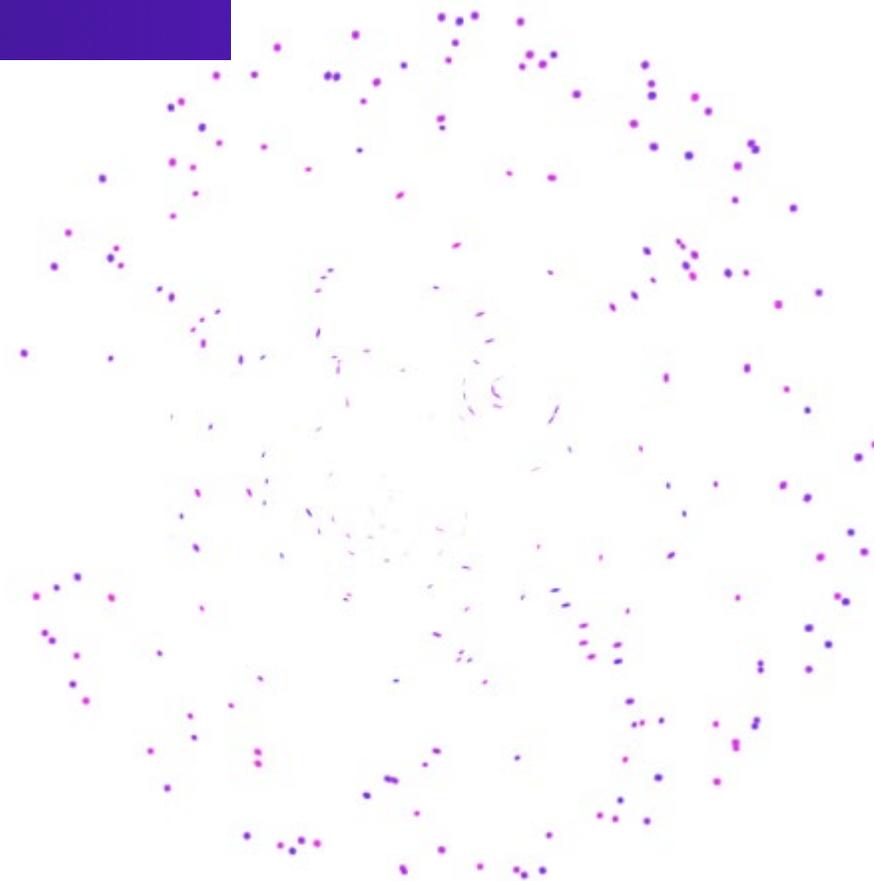




HYCU Protégé for 0365

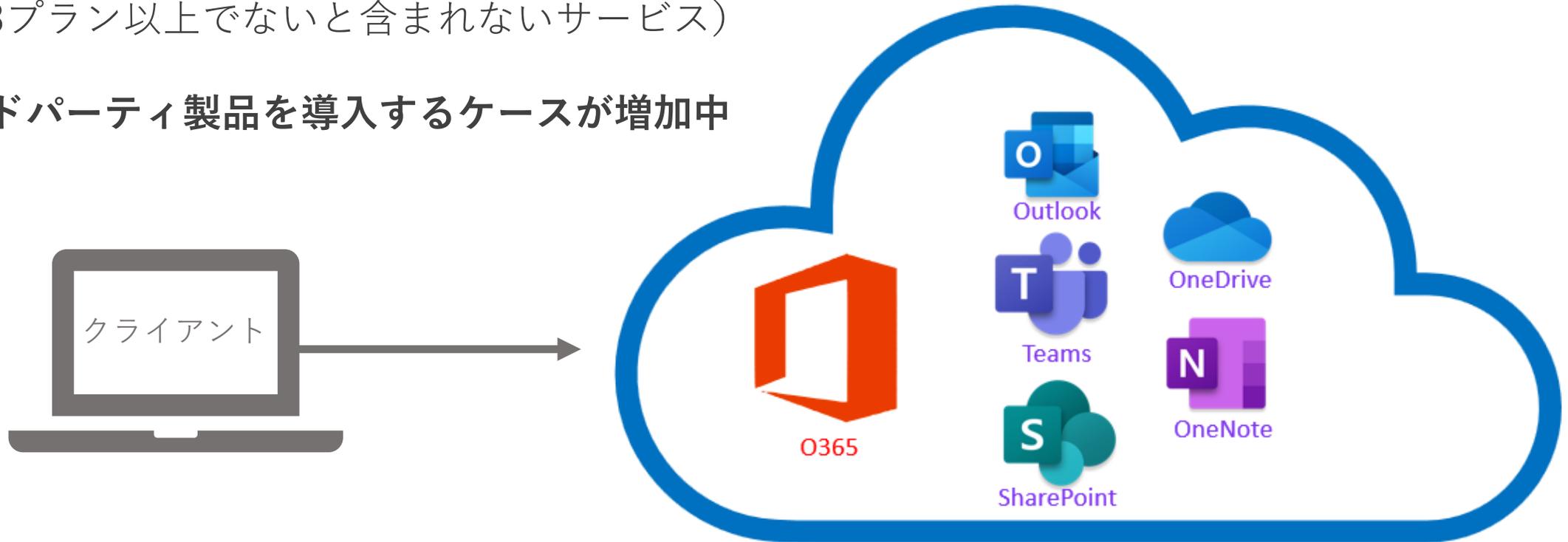
Microsoft 365に最適なバックアップサービス



Microsoft Office 365 にバックアップ/アーカイブは必要か？

- サービスは可用性が高いが、データの損失はカバーされていない
- バックアップは予期しないデータ変更や削除からデータを守る為
- コンプライアンス対応やアーカイブ（長期保管）が必要
（E3プラン以上でないと含まれないサービス）

サードパーティ製品を導入するケースが増加中

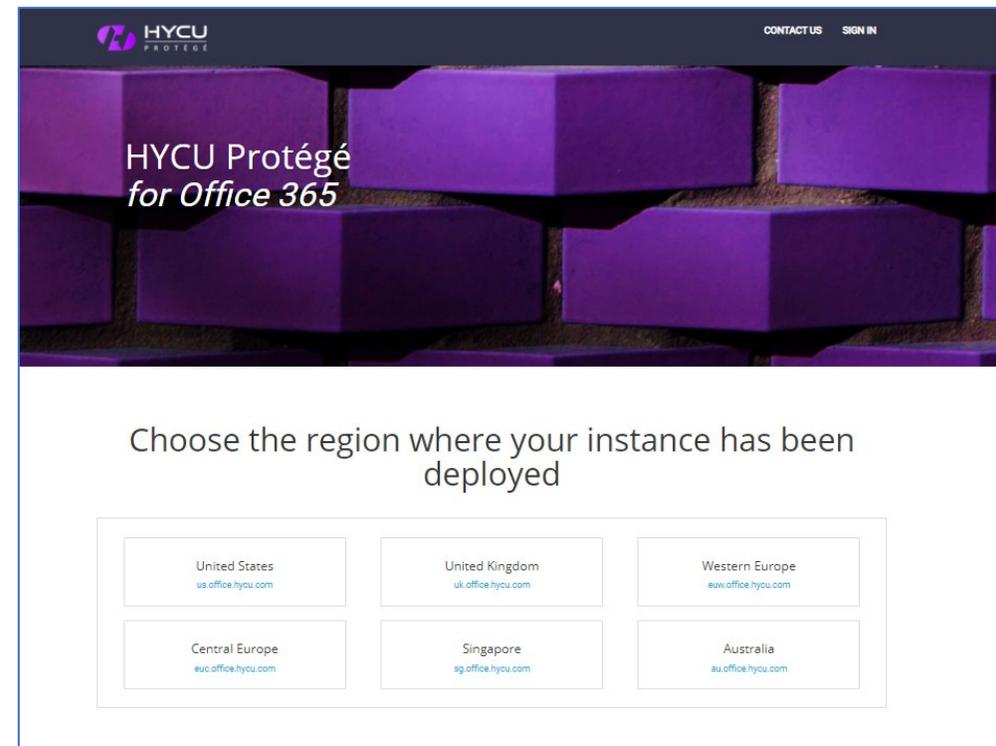


HYCU Protégé for O365

シンプルを極めつつ、強力なバックアップや長期保管、コンプライアンス機能を提供

Data Protection as a Service

- ✓ 極めてシンプル！バックアップ基盤の設計/構築/保守は一切不要
- ✓ ストレージもサービス込み！ストレージの購入も管理も容量追加も一切なし
- ✓ バックアップジョブの管理もなし
- ✓ 日本語UI対応！（多言語対応）
- ✓ コンプライアンス対応
- ✓ 高速かつ高度な詳細検索
- ✓ ユーザー単位の課金



HYCU Protégé for O365

- 保護対象

- ✓ Exchange Online – 連絡先/カレンダー/タスクを含む

- ※Eメールジャーナリングに対応 ←コンプライアンス対応に極めて重要

- ※GmailやオンプレミスExchangeとの間のメール移行が可能

- ✓ OneDrive

- ✓ SharePoint Online

- ✓ Group and Teams

- メール環境のインサイト

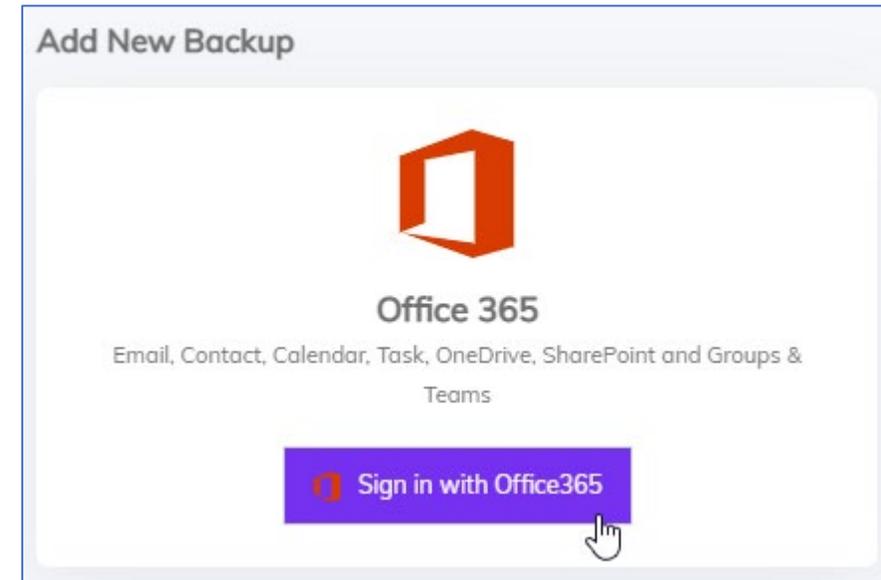
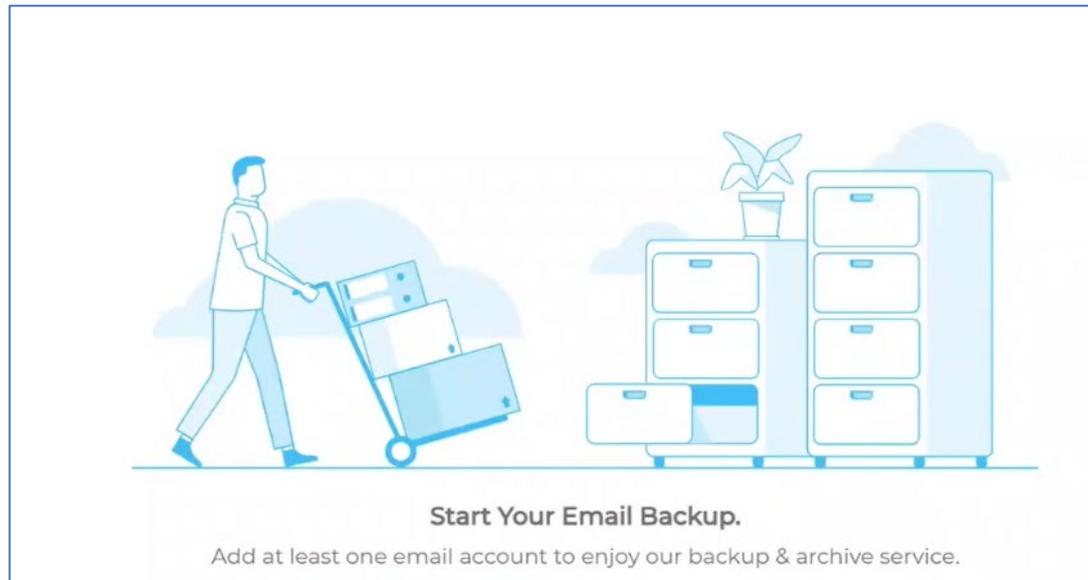
- セキュリティ対策

アカウント	開始日	経過時間	予想時間	ステータス
production-dme-journal-810516 ID : 1372543	08 3月 2021	0 時 4 分	0 時 0 分	バックアップの準備中 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372495	08 3月 2021	0 時 13 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372447	08 3月 2021	0 時 9 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372399	08 3月 2021	0 時 3 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372351	08 3月 2021	0 時 10 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372303	08 3月 2021	0 時 9 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372255	08 3月 2021	0 時 1 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372207	08 3月 2021	0 時 12 分	0 時 0 分	完了 ⓘ
production-dme-journal-810516 ID : 1372159	08 3月 2021	0 時 10 分	0 時 0 分	完了 ⓘ

基本機能

サービスの開始方法

- サブスクリプションのご購入
- HYCUでアカウント作成後、Eメールでポータルリンクをご案内
- お客様は自身のアカウントでログインし、Microsoft 365をバックアップする為の権限を追加



バックアップ運用

- バックアップストレージは自動的に展開されるため、設定不要
- ユーザー追加後、自動的にバックアップが開始される
- 権限設定により細かなアカウント管理、監査目的に閲覧者設定やセルフサービス等を実現
- バックアップの実行頻度
 - ✓ ジャーナルからの常時バックアップ、もしくはメールボックスバックアップを12回/日
 - ✓ OneDrive、連絡先、カレンダー、タスクのバックアップは1回/日
 - ✓ SharePoint、グループとチームのバックアップは3回/日



Eメールの復元

- ダッシュボード画面から、メールを選択
- ユーザーオプションから復元のタイプを選択
 - ✓元のメールボックスの指定フォルダや異なるアカウントへの復元
 - ✓異なるメールシステムへの移行
 - ✓eml/pst形式でダウンロード
 - ✓添付ファイルだけを検索してダウンロード

The screenshot displays the HYCU email recovery interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'メール' (Email), 'OneDrive', '連絡先' (Contacts), 'カレンダー' (Calendar), 'タスク' (Tasks), 'SharePoint', and 'グループとチーム' (Groups and Teams). Below this, the interface shows two user entries:

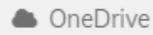
- Bella Gibson**: bella.gibson@demohycu.onmicrosoft.com, 19 メール (1.95メガバイト). The previous backup (前回のバックアップ) is dated 08 3月 2021 09:55. Action buttons include '表示' (View), '復元' (Restore), 'ダウンロード' (Download), '移行する' (Migrate), and 'その他' (More).
- Harry Young**: harry.young@demohycu.onmicrosoft.com, 10 メール (1.45メガバイト). The most recent backup (直前のバックアップ) is dated 08 3月 2021 18:41.



SharePointの復元



メール



OneDrive



連絡先



カレンダー



タスク



SharePoint



グループとチーム



- SharePointサイトを元のサイトまたは異なるサイトに復元
- SharePointアイテムを復元もしくはダウンロード

COMMUNICATION SITE
ダッシュボード

SharePoint グループとチーム

2021/03/08 17:50

ルート 検索

<input type="checkbox"/>	名前	修正時間
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents 0バイト 直前の修正者:-	2月 21
<input type="checkbox"/>	Form Templates 0バイト 直前の修正者:-	2月 23
<input type="checkbox"/>	Lists 36バイト 直前の修正者:-	3月 05
<input type="checkbox"/>	Style Library 0バイト 直前の修正者:-	2月 21

4の1 が選択されました

復元 ダウンロード



Groups & Teamsの復元



- グループとチームのアイテムを復元もしくはダウンロード
 - ✓ チームのChat (Teams Conversation / Chat Conversation)
 - ✓ File (Teams File / Attachment File / Conversation File)
 - ✓ Site (SharePoint Site)
 - ✓ Note (OneNote)
 - ✓ Shared Mailbox (Group Email / Group Conversation / Email Conversation) for Group
 - ✓ Calendar
 - ✓ Task (Planner)

The screenshot displays the Microsoft 365 Groups and Teams interface. At the top, the user's profile is shown as 'D' with the email 'demohycu.onmicrosoft.com' and '4グループ (81.43キロバイト)'. The right side shows the '直前のバックアップ' (Last backup) as '25 5月 2021 19:14'. Below this, a list of groups is shown:

グループ名	ファイル数	サイズ	直前のバックアップ
All Company	1	17.76キロバイト	21 5月 2021 11:17
DemoHYCU	8	28.16キロバイト	25 5月 2021 19:17
Finance team	2	17.76キロバイト	25 5月 2021 20:47
Sport	2	17.76キロバイト	25 5月 2021 19:47

For the 'All Company' group, there are buttons for 'ダウンロード' (Download), '復元' (Restore), and 'その他' (More).



システムステータスの確認

- バックアップ、ダウンロード、復元、移行のステータスの確認

The screenshot displays the HYCU Protegé interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: ダッシュボード, 詳細検索, メールの添付ファイル, システムのステータス (selected), バックアップ, ダウンロード, 復元する, 移行, インサイト, and コンプライアンス. The main content area is titled 'バックアップ' and shows a table of backup jobs. The table has columns for 'アカウント', '開始日', '経過時間', '予想時間', and 'ステータス'. All jobs shown are for 'production-dme-journal-810516' and are marked as '完了' (Completed).

アカウント	開始日	経過時間	予想時間	ステータス
production-dme-journal-810516 ID : 1372495	08 3月 2021	0 時 13 分	0 時 0 分	完了
production-dme-journal-810516 ID : 1372447	08 3月 2021	0 時 9 分	0 時 0 分	完了
production-dme-journal-810516 ID : 1372399	08 3月 2021	0 時 3 分	0 時 0 分	完了
production-dme-journal-810516 ID : 1372351	08 3月 2021	0 時 10 分	0 時 0 分	完了
production-dme-journal-810516 ID : 1372303	08 3月 2021	0 時 9 分	0 時 0 分	完了
production-dme-journal-810516 ID : 1372255	08 3月 2021	0 時 1 分	0 時 0 分	完了



検索機能

詳細検索

- メールの件名や本文検索
- OneDriveやSharePointのファイル検索

The screenshot displays the HYCU search interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: ダッシュボード, 詳細検索 (highlighted), メールの添付ファイル, システムのステータス, インサイト, and コンプライアンス. The main content area is titled '詳細検索' and shows search criteria under '検索基準'. The '検索種類' (Search Type) is set to 'メール' (Email), with 'OneDrive' and 'SharePoint' options unselected. Below this, several criteria are listed with dropdown menus and input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with 'IN' and 'メールアドレスの選択'; '日付範囲' (Date Range) with '日付範囲'; '送信元' (Sender) with 'IN' and 'ここに入力 (コンマ区切り)'; '宛先/CC/BCC' (To/CC/BCC) with 'IN' and 'ここに入力 (コンマ区切り)'; and 'キーワード' (Keywords) with '含む' and 'キーワードの入力 (コンマ区切り)'. Each criterion has an 'AND (および)' button and a close 'X' button. At the bottom right, a blue arrow points to a button labeled '+ さらに基準を追加' (Add more criteria), next to a blue '検索' (Search) button.

“さらに基準を追加”ボタンからの詳細検索

- メール

基準の選択 ✕

<input type="checkbox"/> アーカイブメッセージID	<input type="checkbox"/> 添付ファイル	<input type="checkbox"/> BCC (ブラインドカーボンコピー)
<input type="checkbox"/> 本文	<input type="checkbox"/> CC (カーボンコピー)	<input type="checkbox"/> 日付範囲
<input type="checkbox"/> 部門	<input type="checkbox"/> メールアカウント	<input type="checkbox"/> メールのフォルダー
<input type="checkbox"/> メールのサイズ (KB)	<input type="checkbox"/> 送信元	<input type="checkbox"/> ヘッダー
<input type="checkbox"/> キーワード	<input type="checkbox"/> 主題	<input type="checkbox"/> タグ
<input type="checkbox"/> 宛先	<input type="checkbox"/> 宛先/CC/BCC	

- OneDrive

基準の選択 ✕

<input type="checkbox"/> 日付範囲	<input type="checkbox"/> 部門	<input type="checkbox"/> メールアカウント
<input type="checkbox"/> ファイル/フォルダー名	<input type="checkbox"/> キーワード	<input type="checkbox"/> 修正者

- SharePoint

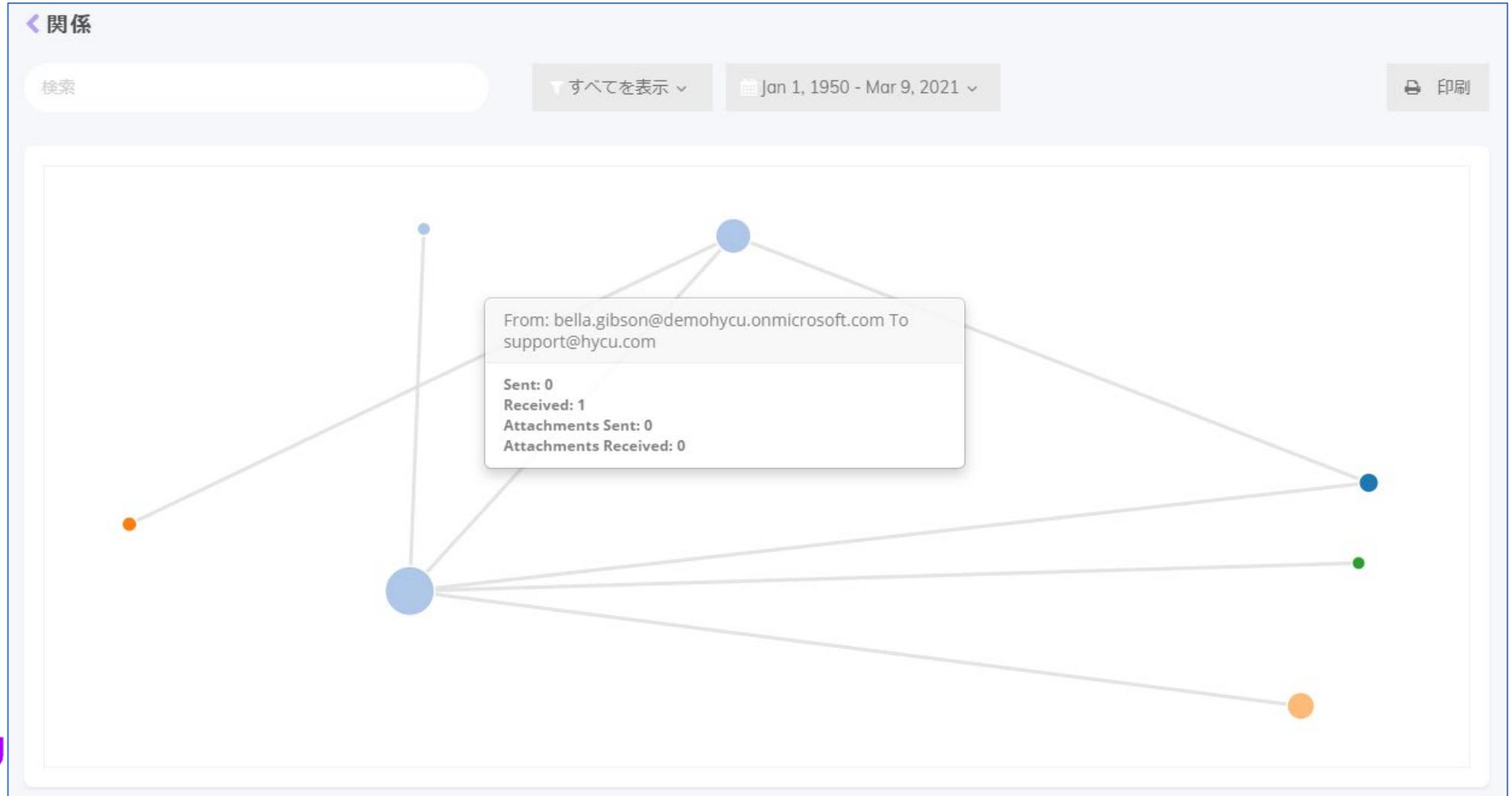
基準の選択 ✕

<input type="checkbox"/> 日付範囲	<input type="checkbox"/> ドメイン名	<input type="checkbox"/> ファイル/フォルダー名
<input type="checkbox"/> キーワード	<input type="checkbox"/> 修正者	<input type="checkbox"/> サイト名

インサイト

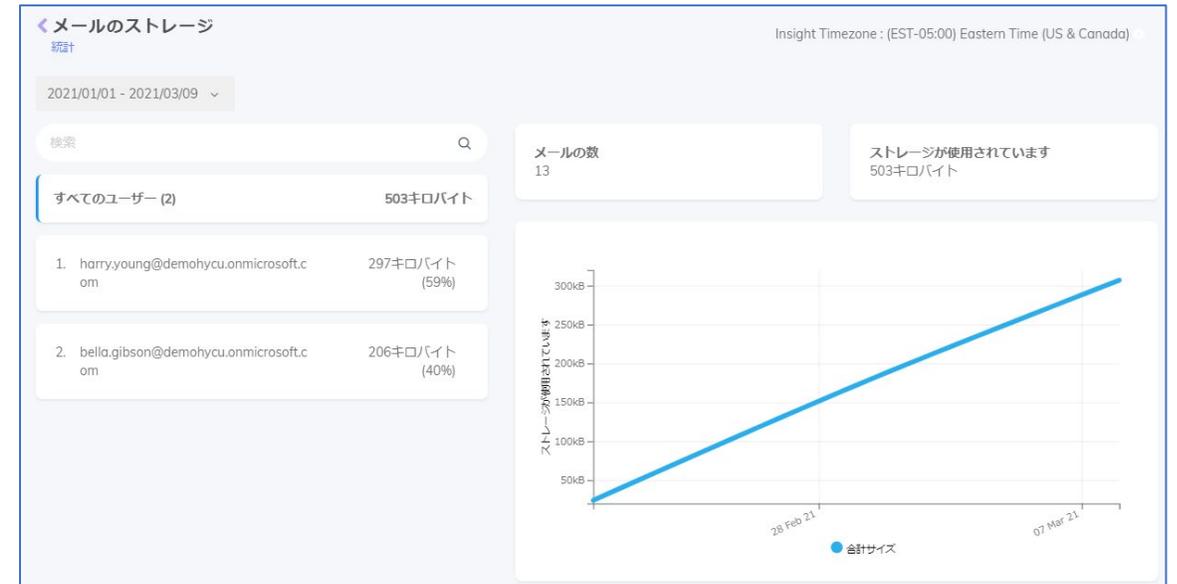
メールバックアップ/アーカイブからみる洞察

- ユーザー間のメール送受信の関係図



統計

- メール容量とメールのストレージ
- 送受信の多いユーザーや添付ファイルの情報

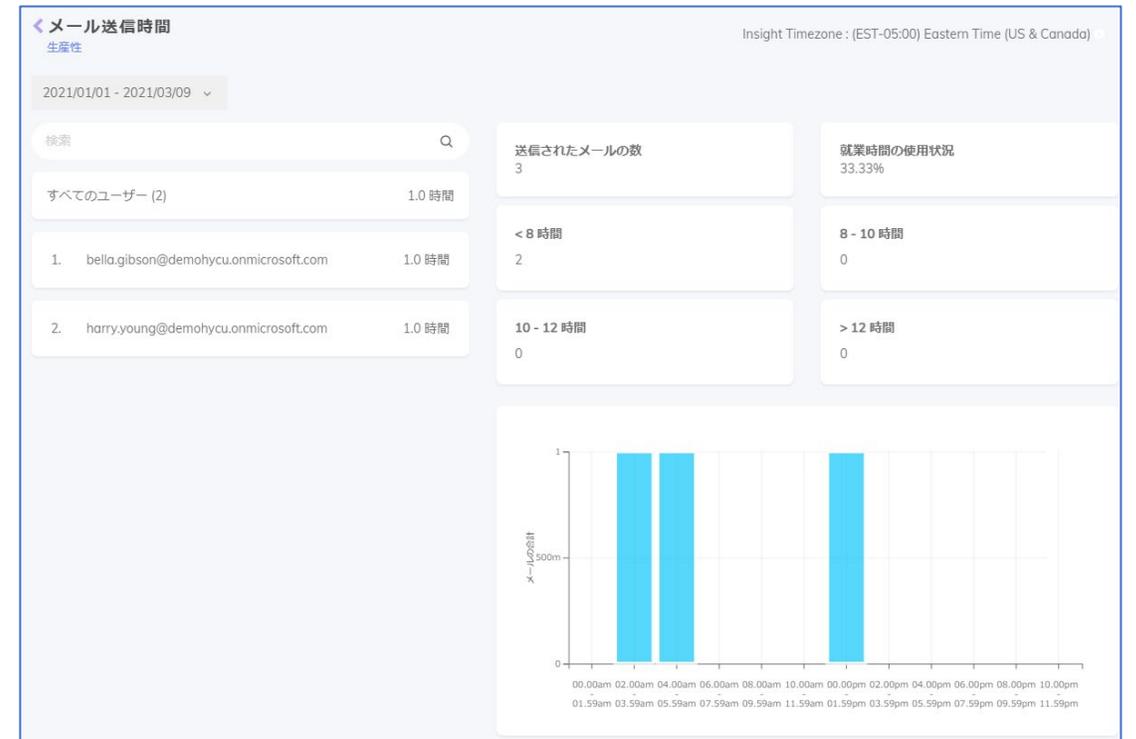


生産性

- メールの送信や返信に要する時間等、メールから得られる生産性（効率）に関する情報



- メール送信時間
就業時間におけるメール使用量の情報



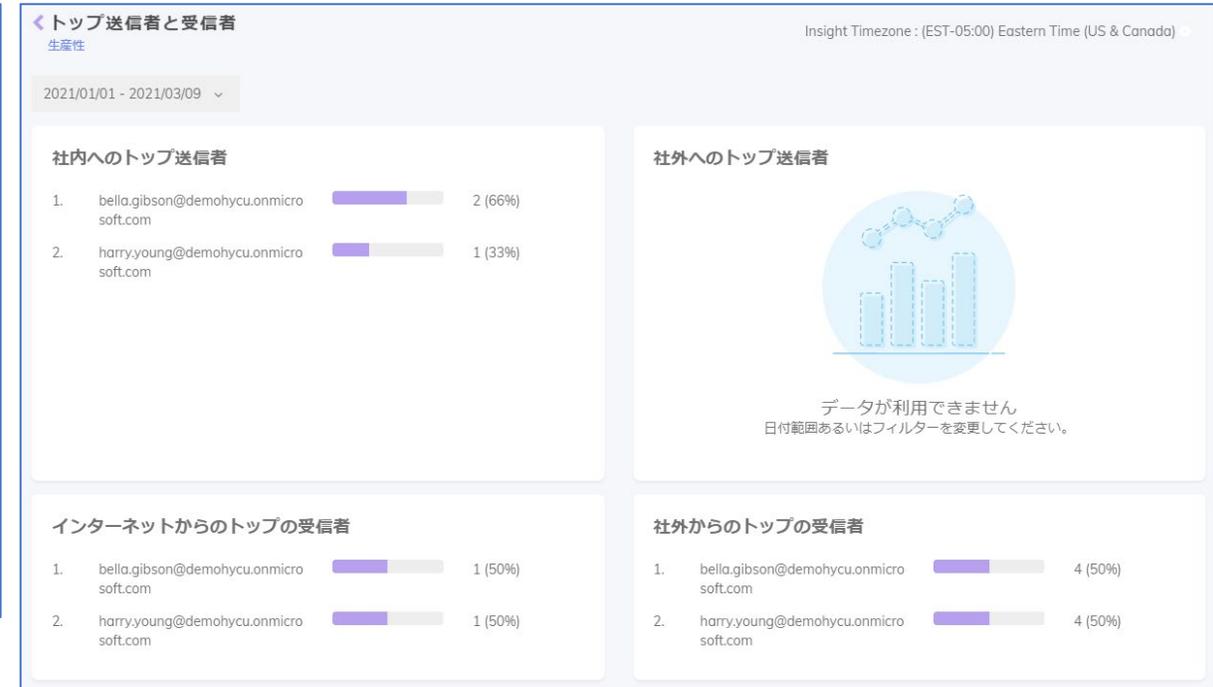
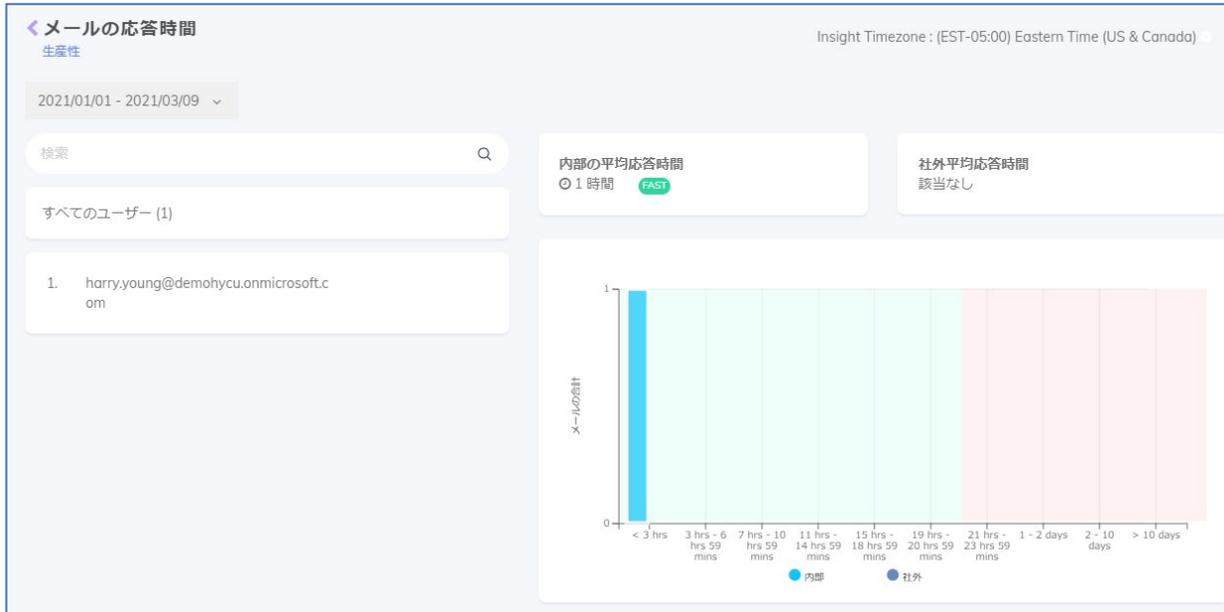
- メールの応答時間

社内メール、社外メールへの平均応答時間

- トップ送信者と受信者

社内メール、社外メールの送受信が

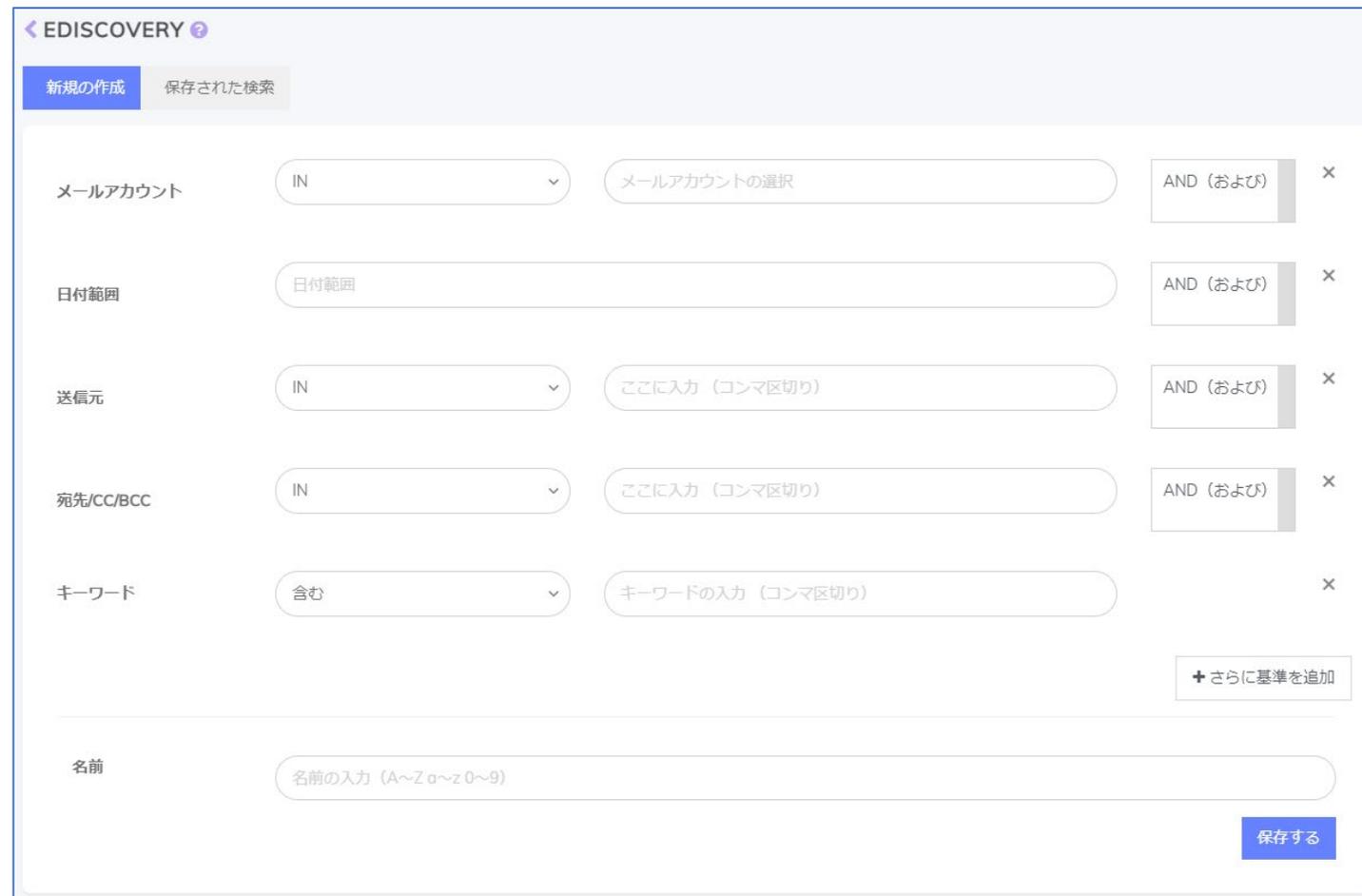
多い上位ユーザー



コンプライアンス

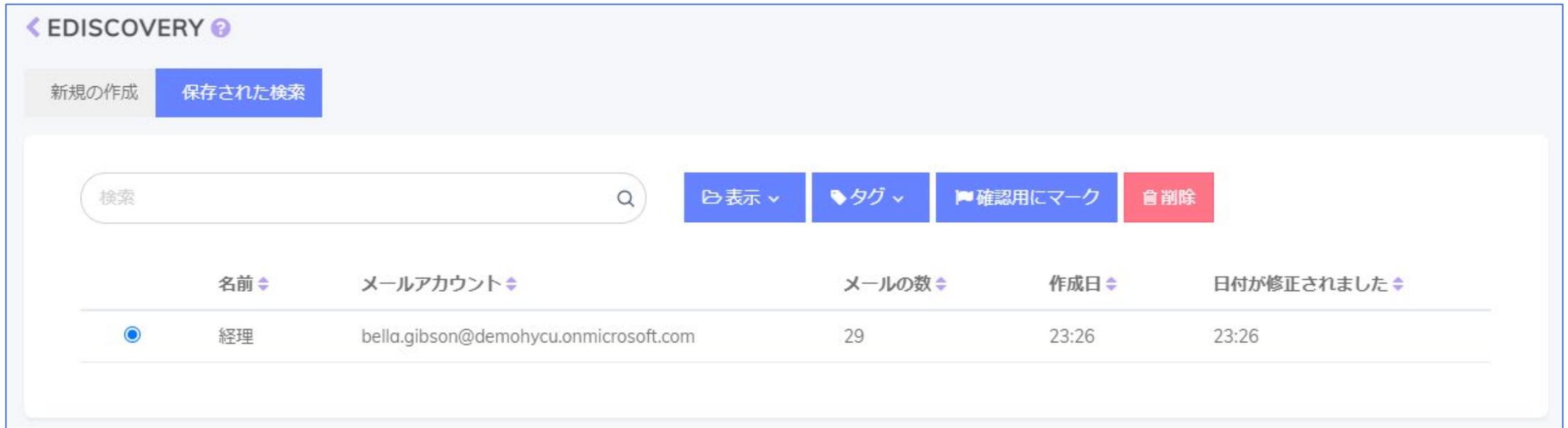
eDiscovery

- eDiscoveryはメールの詳細検索がベース
- 検索結果を特定の名前で保存



The screenshot shows the eDiscovery search interface. At the top, there is a header with a back arrow and the text "EDISCOVERY". Below the header, there are two tabs: "新規の作成" (New Creation) and "保存された検索" (Saved Searches). The main area contains five search criteria, each with a dropdown menu, a text input field, and a button to add the criterion. The criteria are: "メールアドレス" (Email Address) with a dropdown set to "IN" and a text input field containing "メールアドレスの選択"; "日付範囲" (Date Range) with a text input field containing "日付範囲"; "送信元" (Sender) with a dropdown set to "IN" and a text input field containing "ここに入力 (コンマ区切り)"; "宛先/CC/BCC" (Recipient/CC/BCC) with a dropdown set to "IN" and a text input field containing "ここに入力 (コンマ区切り)"; and "キーワード" (Keyword) with a dropdown set to "含む" (Contains) and a text input field containing "キーワードの入力 (コンマ区切り)". Each criterion has a button labeled "AND (および)" and a close button "X". At the bottom right, there is a button labeled "+ さらに基準を追加" (Add more criteria). Below the search criteria, there is a "名前" (Name) field with a text input field containing "名前を入力 (A~Z a~z 0~9)". At the bottom right, there is a blue button labeled "保存する" (Save).

- eDiscoveryは詳細検索の結果にアラート、タグ、確認プロセスの属性を付与
 - ✓ 検索結果にタグ付け
 - ✓ 確認が必要な旨のマークを追加
 - ✓ 詳細検索を日次で実行し、結果をアラートとしてメール送信



The screenshot displays the eDiscovery interface. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'EDISCOVERY'. Below the header, there are two tabs: '新規の作成' (New Creation) and '保存された検索' (Saved Searches), with the latter being active. A search bar contains the text '検索' (Search) and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are four buttons: '表示' (Display) with a dropdown arrow, 'タグ' (Tag) with a dropdown arrow, '確認用にマーク' (Mark for Confirmation), and '削除' (Delete) in a red box. Below these buttons is a table with the following columns: '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'メールの数' (Number of Emails), '作成日' (Creation Date), and '日付が修正されました' (Date Modified). The table contains one row with the following data: a radio button, '経理' (Accounting), 'bella.gibson@demohycu.onmicrosoft.com', '29', '23:26', and '23:26'.

名前	メールアドレス	メールの数	作成日	日付が修正されました	
<input checked="" type="radio"/>	経理	bella.gibson@demohycu.onmicrosoft.com	29	23:26	23:26

リテンションポリシー

- 既定でバックアップを永久保管
- 任意の保持期間のリテンションポリシーが作成可能（メールアカウント/部門/すべてから指定、またはeDiscoveryの保存結果に適用）
- 保持期間はメールの日付を元に計算（バックアップ日時ではない）



新規の作成

ポリシー名
名前の入力 (A~Z a~z 0~9)

目的
メールアカウント

リテンション期間
無制限

- 無制限
- 6月
- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年
- 7年
- 8年
- 9年
- 10年
- 11年



新規の作成

ポリシー名
名前の入力 (A~Z a~z 0~9)

目的
メールアカウント

リテンション期間
5年

免責条項
このポリシーのメールは削除されます 5年 受取日から。
次の日付より古いメールアカウント/部門用のアーカイブに現在メールがある場合 5年、それらはポリシー作成日の24時間以内に削除されます。

私はこの契約条件に同意します

保存する

訴訟ホールド

- 訴訟ホールドとしてマークされたメールは削除不可（マーク解除後に削除可能）
- メールアカウント/部署/すべてら指定可能

新規の作成

訴訟ホールド名

目的

メールアカウント

- メールアカウント
- 部門
- すべて

免責条項
メールアカウントが訴訟ホールドとマークされます。それらはリテンションポリシーによっては削除できません。

私はこの契約条件に同意します

ホールドを有効にする

訴訟ホールド

- メッセージレベルでリテンションポリシーを指定可能

訴訟ホールド

アカウントのレベル **メッセージレベル** フィルター (經理) ▼

検索アーカイブID 🔍 +ホールドの追加

新規の作成 ×

保存済み検索の選択

免責条項
メールアカウントが訴訟ホールドとマークされます。それらはリテンションポリシーによっては削除できません。

私はこの契約条件に同意します **ホールドを有効にする**

29の0 が選択されました ホールドの削除

送信者	受信者	日付
"HYCU Inc" <support@hycu.com> 宛先: harry.young@demohycu.onmicrosoft.com ID: 9EB1ADA85F057A902883AB709CB75AA0		3月 08
Your		3月 08
Week		3月 08
Thank		3月 08
Bella		3月 08
You h		3月 08
finan		3月 08
finance sync		3月 08
Message Center Major Change Update Notification		3月 06

- 運用担当者の監査ログ
 - ✓メール、復元、ダウンロード、確認の行動記録
 - ✓ユーザー設定、コンプライアンスオプション
 - ✓システム通知

監査ログ

ログの検索 ダウンロードリスト

アクティビティの選択: リストのオプション

メッセージとファイル監査ログ
ダウンロード、復元、移行など

ユーザーアクティビティ・ログ
メールアカウントの追加、リテンションポリシーの作成、など

システムアクティビティ・ログ
システムの通知など

日付範囲

ユーザー

アーカイブID (オプション)

確認プロセス

- 詳細検索の結果から、“確認済み”または“確認と削除”でメールをマーク
- 閲覧者はメールを確認し、次のアクションを指定
 - ✓ ステータスの削除
 - ✓ リテンションポリシーの追加
 - ✓ 訴訟ホールドの追加

レビュープロセスの作成

保存済み検索の選択

経理

レビューのオプション

確認用にマーク
レビューアーによって精査されよう保存済み検索中のすべてのメールをマークします。

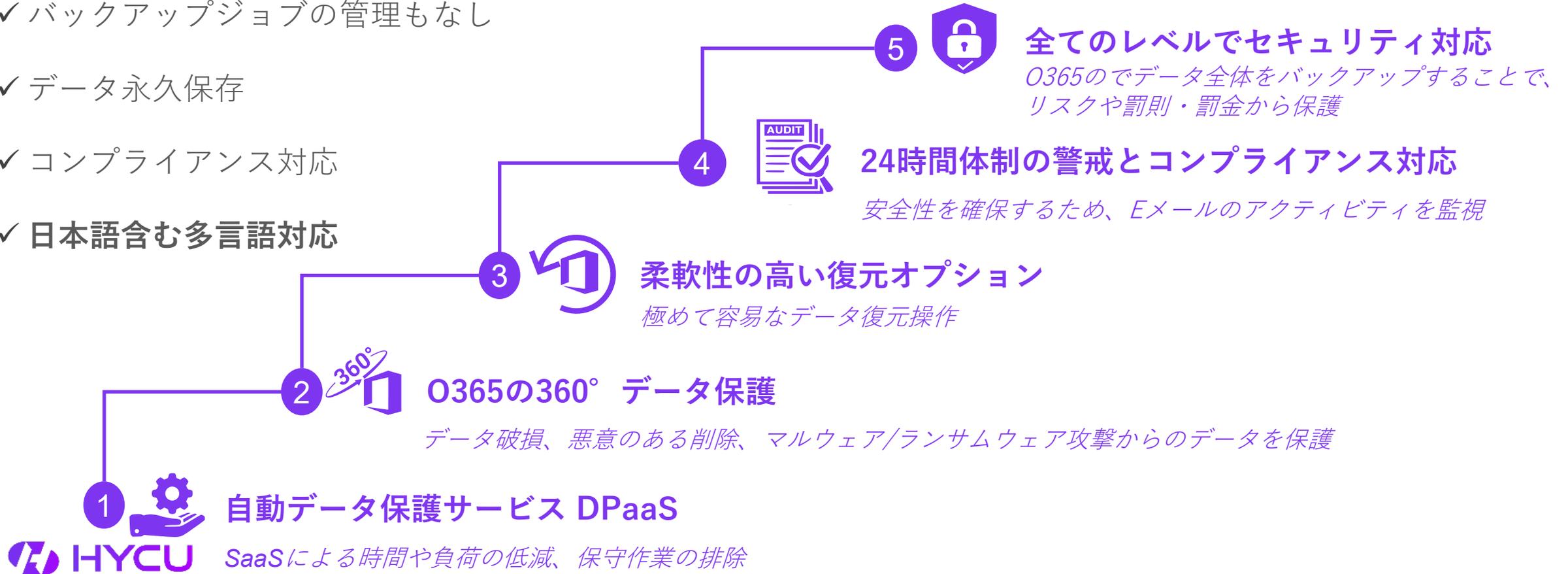
注記（オプション）

- レビューのためのマークは1000を超えるメッセージを持つ保存済み検索については時間がかかる場合があります。
- メールは直ちには削除されません。削除プロセスはDPOによってレビュープロセスのページで手動によって実行されなければなりません。
- レビューのためのマークはマーキングが実行される時点で存在する保存済み検索のメールにだけ適用されます。
- システムはUID/アーカイブIDではなくそのメールIDに基づいてメールにのみマーク付けします。そのため、違うアカウントからの同じコンテンツを備えたメッセージをレビューすることは可能です。

作成

HYCU Protégé for O365

- ✓ バックアップ基盤の設計/構築/保守は一切不要
- ✓ ストレージもサービス込み！ストレージの購入も管理も容量追加も一切なし
- ✓ バックアップジョブの管理もなし
- ✓ データ永久保存
- ✓ コンプライアンス対応
- ✓ 日本語含む多言語対応



DISオリジナルコンテンツのご紹介

■ 日本語サポート窓口

HYCUが提供するサポートは英語のみとなりますが、DISからHYCU製品をご購入頂いたお客様には日本語サポートを無償で提供いたします。そのため、導入後も安心してご利用いただけます。

ご提供内容	
対応方法	E-Mail
受付対応時間	DIS営業日 9:00 - 17:00
対応内容	契約状況の確認 マニュアル記載内容の確認 メーカーエスカレーション対応

- ※利用環境下での設定方法の確認、検証作業はサポート対象外となります
- ※回答はベストエフォートにて行います。回答期日のご指定はできませんので、ご了承ください。
- ※サポート窓口は、DISもしくはDISの販売店様から購入されたHYCU製品のみを対象に提供いたします

■ HYUC最新情報のご提供

iDATEN(韋駄天) HYCU販売支援サイトで最新情報をブログで公開しています。新製品の特長やバージョンアップの解説等、技術的なお役立ち情報をご紹介しますので、是非ご覧ください

【HYCUブログ】

<https://www.idaten.ne.jp/portal/page/out/hycu/blog/index.html>

